

**ALLEGATO A**

(art. 24, comma 1)

**STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI****PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI ALBERGHI,****DISTINTI PER CLASSE****1. Prestazione di servizi***1.01 Servizi di ricevimento e di portineria-informazioni:*

1.01.1 assicurati 24/24 ore con personale addetto in via esclusiva (5)

1.01.2 assicurati 16/24 ore con personale addetto (4)

1.01.3 assicurati 16/24 ore con un addetto (3)

1.01.4 assicurati 12/24 ore (2) (1)

*1.02 Servizio di notte:*

1.02.1 portiere di notte (4)

1.02.2 addetto disponibile a chiamata (3) (2) (1)

*1.03 Servizio custodia valori:*

1.03.1 cassetta di sicurezza per tutte le camere (5)

1.03.2 cassette di sicurezza per il 50% delle camere e cassaforte dell'albergo per le restanti camere (4)

1.03.3 cassaforte in albergo (3)

*1.04 Trasporto interno dei bagagli:*

1.04.1 assicurato 24/24 ore (5)

1.04.2 assicurato 16/24 ore (4)

1.04.3 assicurato 12/24 ore (3)

*1.05 Servizio di 1<sup>a</sup> colazione:*

1.05.1 in sala apposita e/o ristorante - servizio nelle camere a richiesta del cliente (5) (4)

1.05.2 in sale comuni anche destinate ad altri usi (3) (2)

1.06 *Servizio di bar nel locale ove è ubicato l'impianto:*

1.06.1 assicurato 16/24 ore con personale addetto in via esclusiva (5)

1.06.2 assicurato 12/24 ore con personale addetto (4)

1.06.3 assicurato 12/24 con un addetto (3)

1.06.4 assicurato 12/24 ore (2)

1.07 *Servizio di bar nei locali comuni:*

1.07.1 assicurato 16/24 ore (5)

1.07.2 assicurato 12/24 ore (4) (3)

1.08 *Servizio di bar nelle camere o unità abitative:*

1.08.1 assicurato 16/24 ore (4)

1.08.2 assicurato 12/24 ore (3)

1.09 *Frigo-bar in tutte le camere o unità abitative* (5) (ove non assicurato il servizio bar 24/24 ore)

1.10 *Divise per il personale* (5) (4)

1.11 *Lingue estere correntemente parlate:*

1.11.1 dal personale di ricevimento portineria-informazioni:

2 lingue (5) (4)

1 lingua (3)

1.12 *Cambio biancheria:*

1.12.1 lenzuola e federe ad ogni cambio di cliente e:

– tutti i giorni (5) (4)

– a giorni alterni (3)

– due volte alla settimana (2)

– una volta alla settimana (1)

(salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente)

1.12.2 asciugamani nelle camere ad ogni cambio di cliente e:

– tutti i giorni (5) (4) (3)

– a giorni alterni (2)

– due volte alla settimana (1)

(salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente)

*1.13 Accessori dei locali-bagno privati:*

1.13.1 saponetta (5) (4) (3) (2) (1)

1.13.2 bagnoschiuma (5) (4) (3)

1.13.3 sali da bagno (5)

1.13.4 un telo da bagno per persona (5) (4) (3) (2) (1)

1.13.5 un asciugamano per persona (5) (4) (3) (2) (1)

1.13.6 una salvietta per persona (5) (4) (3) (2) (1)

1.13.7 riserva di carta igienica (5) (4) (3) (2) (1)

1.13.8 sacchetti igienici (5) (4) (3) (2) (1)

1.13.9 cestino rifiuti (5) (4) (3) (2) (1)

1.13.10 asciugacapelli (5) (4)

1.13.11 necessario per pulitura calzature al piano o in camera (5) (4)

**AVVERTENZA:** le camere senza bagno privato devono avere gli accessori di cui al punto 1.13.4 e 1.13.5

*1.14 Accessori nelle camere o unità abitative:*

1.14.1 documentazione sull'albergo e sulla località (5) (4) (3)

1.14.2 necessario per scrivere (5) (4) (3)

*1.15 Lavatura e stiratura biancheria degli ospiti:*

1.15.1 resa entro le 12 ore per biancheria consegnata prima delle ore 9.00 (5)

1.15.2 resa entro le 24 ore (4)

1.16 *Pulizia nelle camere o unità abitative:*

1.16.1 una volta al giorno, con riassetto pomeridiano (5) (4)

1.16.2 una volta al giorno (3) (2) (1)

1.17 *Servizio parcheggio auto:*

1.17.1 assicurato 24/24 ore (5)

## **2. Dotazioni, impianti ed attrezzature**

2.01 *Numero dei locali-bagno privati composti da lavandino, doccia o vasca e tazza, espressi in percentuale delle camere o unità abitative:*

2.01.1 il 100% (5) (4) (3)

2.01.2 almeno il 60% (2)

2.01.3 la dotazione dei locali-bagno è garantita con elementi separati e fissi secondo il vigente regolamento d'igiene tipo

2.02 *Numero dei locali-bagno comuni (completi):*

2.02.1 uno ogni 4 posti letto non serviti da locale bagno privato, con il minimo di uno per piano (3)

2.02.2 uno ogni 8 posti letto non serviti da locale bagno privato, con il minimo di uno per piano (2)

2.02.3 uno ogni 10 posti letto non serviti da locale bagno privato, con il minimo di uno per piano (1)

2.03 *Riscaldamento:*

2.03.1 in tutti i locali destinati al soggiorno dei clienti (5) (4) (3) (2) (1)

2.04 *Aria condizionata o impianto di raffrescamento:*

2.04.1 in tutti i locali destinati al soggiorno dei clienti (5) (4) (l'obbligo non sussiste per gli esercizi posti ad una altitudine superiore ai 600 mt. s.l.m.)

2.05 *Ascensore di servizio o montacarichi* (5)

2.06 *Ascensore per i clienti:*

2.06.1 qualunque sia il numero dei piani (5) (4) (con possibilità di deroga per gli alberghi esistenti se non realizzabile in base alle normative vigenti)

2.06.2 per gli esercizi con locali oltre i primi due piani (escluso il piano terreno) (3) (2) (con possibilità di deroga per gli alberghi esistenti se non realizzabili in base alle normative vigenti)

**AVVERTENZA:** fatti salvi i vincoli ai quali l'immobile sia soggetto ai sensi della legge 29 giugno 1939, n. 1497 "Protezione delle bellezze naturali" e della legge 7 giugno 1939, n. 1089 "Tutela delle cose di interesse artistico e storico"

*2.07 Sistemazione delle camere:*

2.07.1 letto, tavolino, armadio, comodino e specchio (5) (4) (3) (2) (1)

2.07.2 lampade o appliques da comodino (5) (4) (3) (2) (1)

2.07.3 secondo punto di illuminazione per leggere o scrivere (5) (4) (3) (2)

2.07.4 specchio con presa corrente per le camere senza bagno (3) (2) (1)

2.07.5 secondo comodino nelle camere doppie (5) (4) (3) (2)

2.07.6 cestino rifiuti (5) (4) (3) (2) (1)

2.07.7 sgabello o ripiano apposito per bagagli (5) (4) (3) (2)

2.07.8 angolo soggiorno arredato (5)

**AVVERTENZA:** il tavolino e comodino possono essere sostituiti da ripiani con analoga funzione

*2.08 Sedie o poltrone nelle camere o unità abitative:*

2.08.1 una sedia per letto (3) (2) (1)

2.08.2 una poltroncina per letto (5) (4)

*2.09 Disponibilità di suites (5)*

*2.10 Televisore a colori:*

2.10.1 in tutte le camere o unità abitative (5) (4)

2.10.2 con antenna satellitare (5)

2.10.3 ad uso comune (3) (2) (1) (obbligatoria per gli esercizi che non hanno tutte le

camere dotate di televisore)

*2.11 Radio o filodiffusione o programma televisivo musicale nelle camere o unità abitative, con regolazione autonoma:*

2.11.1 in tutte le camere o unità abitative (5) (4)

*2.12 Chiamata per il personale:*

2.12.1 chiamata telefonica diretta (5) (4) (3)

2.12.2 chiamata con telefono o campanello (2) (1)

*2.13 Telefono nelle camere o unità abitative:*

2.13.1 abilitato alla chiamata esterna diretta (5) (4) (3)

2.13.2 non abilitato alla chiamata esterna diretta (2)

*2.14 Linee telefoniche esterne:*

2.14.1 un apparecchio telefonico per uso comune (5) (4) (3) (2) (1)

2.14.2 una cabina telefonica o locale apposito per clienti (5)

2.14.3 spazio riservato per le telefonate dei clienti (4) (3)

*2.15 Telex e/o telefax ad uso comune (5) (4) (3)*

*2.16 Locali di ricevimento e soggiorno:*

2.16.1 un locale (che può coincidere con l'ingresso o la sala ristorante o il bar) (1)

2.16.2 aree di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar con licenza separata di pubblico esercizio) non inferiore a mq. 4 per ognuna delle prime 10 camere, mq. 1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni camera oltre la ventesima (2)

2.16.3 come 2.16.2, maggiorata del 20% (3)

2.16.4 come 2.16.2, maggiorata del 30% (4)

2.16.5 come 2.16.2, maggiorata del 50% (5)

*2.17 Sala ristorante:*

2.17.1 in locale apposito (5)

2.17.2 in locale apposito negli esercizi che forniscono il servizio (4)

2.18 *Bar:*

2.18.1 banco bar in locale appositamente attrezzato (5) (4)

2.18.2 banco bar posto in locale comune (3)

2.18.3 attrezzatura bar posta in locale comune (2)

2.19 *Sale separate:*

2.19.1 sala per riunioni (5)

2.19.2 sala soggiorno e svago (5) (4)

2.20 *Ingresso protetto da portico o pensilina* (5)

2.21 *Ingresso separato per i bagagli* (5)

2.22 *Locali di servizio (offices) ai piani* (5)

2.23 *Silenziosità:*

2.23.1 insonorizzazione di tutte le camere o unità abitative (5)

---

#### NOTA ESPLICATIVA CIRCA IL PERSONALE DI SERVIZIO DEGLI ALBERGHI CON RIFERIMENTO AGLI STANDARD MINIMI OBBLIGATORI

Per “**personale addetto in via esclusiva**” si intende persona (titolare, dipendente, coadiuvatore) che quando è impegnata in un determinato servizio non può essere impiegata contemporaneamente in altri servizi.

Per “**addetto**” si intende persona che è impegnata prevalentemente in un determinato servizio, ma che può essere impiegata contemporaneamente anche in altri servizi.

Per “**servizio assicurato**” si intende servizio che viene garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.

**ALLEGATO B**

(art. 24, comma 1)

**STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI****PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE RESIDENZE****TURISTICO-ALBERGHIERE, DISTINTI PER CLASSE****1. Prestazione di servizi**

1.01 *Servizi di ricevimento e di portineria-informazioni:*

1.01.1 assicurati 16/24 ore da personale addetto (4)

1.01.2 assicurati 14/24 ore da personale addetto (3)

1.01.3 assicurati 12/24 ore (2)

1.02 *Servizio di notte:*

1.02.1 addetto al servizio di notte (4)

1.02.2 addetto disponibile a chiamata (3) (2)

1.03 *Servizio custodia valori:*

1.03.1 cassette di sicurezza nelle unità abitative o cassaforte nella residenza turistico-alberghiera (4)

1.03.2 servizio di custodia valori (3)

1.04 *Trasporto interno dei bagagli:*

1.04.1 assicurato 12/24 ore (4)

1.04.2 assicurato 8/24 ore (3)

1.05 *Servizio di bar in locale comune o nelle unità abitative:*

1.05.1 assicurato 14/24 ore (4)

1.05.2 assicurato 12/24 ore (3)

1.06 *Divise per il personale* (4)

1.07 *Lingue estere correntemente parlate dal personale di ricevimento e di portineria:*

1.07.1 2 lingue (4)

1.07.2 1 lingua (3)

1.08 *Cambio di biancheria da letto e da bagno:*

Ad ogni cambio del cliente e:

– tutti i giorni quella del bagno (4) (3)

– a giorni alterni quella dei letti (4) (3)

– due volte alla settimana (2)

(salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente)

1.09 *Pulizia:*

Pulizia ad ogni cambio di cliente e:

– tutti i giorni (4)

– a giorni alterni (3)

– due volte alla settimana (2)

1.10 *Servizio di lavatura e stiratura biancheria degli ospiti* (4)

## **2. Dotazioni struttura**

2.01 *Locali di ricevimento e soggiorno:*

2.01.1 una area per uso comune (che può coincidere con la sala ristorante o il bar) (2)

2.01.2 una sala di uso comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar con licenza separata di pubblico esercizio) non inferiore a mq. 4 per ognuna delle prime 10 unità abitative, mq. 1 per ognuna delle ulteriori unità fino alla ventesima e di mq. 0,5 per ogni unità oltre la ventesima (3)

2.01.3 come 2.01.2 maggiorata del 10% (4)

2.02 *Ambienti distinti per camere e soggiorno-cucina senza obbligo di una separazione con struttura fissa* (4)

2.03 *Riscaldamento* in tutto l'esercizio: unità abitative ed eventuali parti comuni

(L'obbligo non sussiste per gli esercizi con licenza stagionale estiva)

2.04 *Aria condizionata* o impianto di raffrescamento regolabile dal cliente (4)

(L'obbligo non sussiste per gli esercizi posti ad una altitudine superiore ai 600 mt. s.l.m.)

2.05 *Aria condizionata* o impianto di raffrescamento (3)

(L'obbligo non sussiste per gli esercizi posti ad una altitudine superiore ai 600 mt. s.l.m.)

2.06 *Ascensore* negli esercizi qualunque sia il numero dei piani (4) (con possibilità di deroga per gli esercizi esistenti se non realizzabile in base alle normative vigenti)

2.07 *Ascensore* negli esercizi con locali oltre i primi due piani (escluso il piano terreno) (3) (2) (con possibilità di deroga per gli esercizi esistenti se non realizzabile in base alle normative vigenti)

2.08 *Posto telefonico per clienti* (4) (3) (2)

2.09 *Servizio parcheggio auto:*

2.09.1 assicurato 24/24 ore (4)

### **3 Dotazioni minime delle unità abitative**

3.01 *Dotazioni per il soggiorno ed il pernottamento:*

3.01.1 letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili (4) (3) (2)

3.01.2 armadio, cassetti, grucce, comodini o ripiani, illuminazione, lampade o appliques (4) (3) (2)

3.01.3 tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto (4) (3) (2)

3.01.4 poltrone o divani nel soggiorno con posti pari al numero delle persone ospitabili (4)

3.01.5 poltrone o divano nel soggiorno (3)

3.02 *Dotazione per la preparazione dei cibi:*

3.02.1 cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione (4) (3) (2)

3.02.2 cucina con due fuochi o piastre e forno (anche a microonde) (4)

3.02.3 frigorifero (4) (3) (2)

3.02.4 lavello con scolapiatti (4) (3) (2)

3.02.5 per ciascuna persona ospitabile (4) (3) (2):

- 2 coltelli
- 2 forchette
- 2 cucchiari
- 2 piatti piani
- 1 piatto fondo
- 2 bicchieri
- 1 tazza
- 1 tazzina

3.02.6 per ciascuna unità abitativa (4) (3) (2):

- 1 batteria da cucina
- 2 coltelli da cucina
- 1 zuccheriera
- 1 caffettiera
- 1 scolapasta
- 1 mestolo
- 1 insalatiera
- 1 grattuggia
- 1 spremiagrumi
- 1 apribottiglia/cavatappi
- 1 bricco per il latte
- 1 pattumiera con sacchetti di plastica

3.02.7 tovaglia, tovaglioli e canovacci da cucina (4) (3) (2)

3.03 *Dotazione bagno:*

3.03.1 lavandino, doccia o vasca, tazza (4) (3) (2)

3.03.2 saponetta (4) (3) (2)

3.03.3 telo bagno per persona (4) (3) (2)

3.03.4 asciugamano per persona (4) (3) (2)

3.03.5 salvietta per persona (4) (3) (2)

3.03.6 carta igienica con riserva (4) (3) (2)

3.03.7 sacchetti igienici (4) (3) (2)

3.03.8 cestino rifiuti (4) (3) (2)

3.03.9 specchio e contigua presa per energia elettrica (4) (3) (2)

3.03.10 mensola (4) (3) (2)

3.03.11 scopettino (4) (3) (2)

3.03.12 asciugacapelli (4)

3.03.13 bagnosciuma (4) (3)

3.04 *Dotazioni generali delle unità abitative:*

3.04.1 impianto di erogazione acqua calda e fredda (4) (3) (2)

3.04.2 scopa, paletta, secchio, ramazza, straccio per pavimenti (4) (3) (2)

3.04.3 televisori a colori (4) (3)

3.04.4 antenna satellitare (4)

3.04.5 chiamata telefonica diretta del personale (4) (3)

3.04.6 telefono abilitato alla chiamata esterna diretta (4) (3)

3.04.7 necessario per scrivere e per cucire (4) (3)

#### **4. Servizi ulteriori**

4.01 *Assistenza di manutenzione delle unità abitative e di riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni (4) (3) (2)*

---

NOTA ESPLICATIVA CIRCA IL PERSONALE DI SERVIZIO DELLE R.T.A. CON

## RIFERIMENTO AGLI STANDARD MINIMI OBBLIGATORI

Per “**personale addetto in via esclusiva**” si intende persona (titolare, dipendente, coadiuvatore) che quando è impegnata in un determinato servizio non può essere impiegata contemporaneamente in altri servizi.

Per “**addetto**” si intende persona che è impegnata prevalentemente in un determinato servizio, ma che può essere impiegata contemporaneamente anche in altri servizi.

Per “**servizio assicurato**” si intende servizio che viene garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.

## ALLEGATO C

(art. 44, comma 1)

### STANDARD MINIMI OBBLIGATORI

#### PER CASE ED APPARTAMENTI PER VACANZE

##### 1. Dotazione struttura

1.01 *Riscaldamento* in tutto l'esercizio: unità abitative ed eventuali parti comuni

(L'obbligo non sussiste per gli esercizi con licenza stagionale estiva)

##### 2. Dotazione delle unità abitative

2.01 *Dotazioni per il soggiorno ed il pernottamento:*

2.01.1 letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili

2.01.2 armadio, cassetti, grucce, comodini o ripiani, illuminazione con lampade o appliques

2.01.3 tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto

2.02 *Dotazione per la preparazione dei cibi:*

2.02.1 cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione

2.02.2 frigorifero

2.02.3 lavello con scolapiatti

2.02.4 per ciascuna persona ospitabile:

– 2 coltelli

– 2 forchette

– 2 cucchiari

– 2 piatti piani

– 1 piatto fondo

– 2 bicchieri

– 1 tazza

– 1 tazzina

2.02.5 per ciascuna unità abitativa:

– 1 batteria da cucina

– 2 coltelli da cucina

– 1 zuccheriera

– 1 caffettiera

– 1 scolapasta

– 1 mestolo

– 1 insalatiera

– 1 grattugia

– 1 spremiagrumi

– 1 apribottiglia/cavatappi

– 1 bricco per il latte

– 1 pattumiera con sacchetti di plastica

*2.03 Dotazione bagno:*

2.03.1 lavandino, doccia o vasca, tazza

2.03.2 cestino rifiuti

2.03.3 specchio e contigua presa per energia elettrica

2.03.4 mensola

2.03.5 scopettino

ed a richiesta del cliente

2.03.6 saponetta

2.03.7 telo da bagno

2.03.8 asciugamano

2.03.9 salvietta

2.03.10 carta igienica con riserva

2.03.11 sacchetti igienici

2.04 *Dotazioni generali delle unità abitative:*

2.04.1 impianto di erogazione acqua calda e fredda

2.04.2 scopa, paletta, secchio, ramazza, straccio per pavimenti

### **3. Servizi ulteriori**

3.01 *Servizio di ricevimento e recapito*

3.02 *Pulizia delle unità abitative ad ogni cambio di cliente*

3.03 *Assistenza di manutenzione delle unità abitative e di riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni*

3.04 *Fornitura e cambio di biancheria a richiesta*

3.05 *Elenco delle dotazioni dell'unità abitativa*

3.06 *Elenco dei servizi offerti a richiesta e dei relativi prezzi*

**ALLEGATO D**

(art. 100, comma 4)

**DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CHE RIMANGONO IN VIGORE**

Restano in vigore le seguenti disposizioni:

la legge regionale 27 giugno 1988, n. 36 (Incentivi per l'ammodernamento, potenziamento e qualificazione delle strutture ed infrastrutture turistiche in Lombardia);

i commi 47 e 48 dell'articolo 2 della l.r. 1/2000.

---